

## 1. Yrityksen tiedot

Yrityksen virallinen nimi		Y-tunnus
Mahdollinen emoyhtiö		
Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Yhteyshenkilö matkatilasioissa	Puhelin	Sähköposti

## 2. Matkapalvelutiliin liitettävät matkatoimittajat

Area <input type="checkbox"/>	BCD Travel <input type="checkbox"/>	Hotelzon Finland <input type="checkbox"/>	HRG Nordic <input type="checkbox"/>	Kaleva Travel <input type="checkbox"/>
SAS Travel Pass Corporate <input type="checkbox"/>	Suomen Matkatoimisto <input type="checkbox"/>	Ticket Corporate Travel <input type="checkbox"/>	Travellink <input type="checkbox"/>	VIA Travelzon <input type="checkbox"/>
Muu matkantarjoaja, mikä?				

## Matkatoimittajan yhteystiedot

Matkatoimittaja	Yhteyshenkilö	Sähköposti

## 3. Matkapalvelutilin käyttö (Valitse avattavat matkapalvelutilit)

Tili henkilökunnan matkoihin <input type="checkbox"/>	Numero (Diners Club Finland täyttää)
Tili vieraiden matkoihin <input type="checkbox"/>	
Tili muihin matkoihin (esim. kongressit ja tapahtumat) <input type="checkbox"/>	
Tili hotelligaranteerauksia varten <input type="checkbox"/>	
Yrityksen arvioitu matkustusvolyymi/vuosi (€)	

## 4. Matkapalvelutilin laskutus (Laskutusosoite, mikäli muu kuin yllä mainittu lähiosoite)

Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Laskutuskausi	Kuukausi <input type="checkbox"/>	Joka toinen viikko <input type="checkbox"/>
Laskutusmuoto (valitse yksi laskutusmuoto)	Paperilaskutus <input type="checkbox"/>	Verkkolaskutus <input type="checkbox"/>
Viikoittain <input type="checkbox"/>		

## Verkkolaskutuksen tiedot

OVT-tunnus	Verkkolaskutusosoite	Operaattori/operaattorin tunnus
Verkkolaskustandardi	TEAPPS <input type="checkbox"/>	Finvoice <input type="checkbox"/>
Tiliöity verkkolasku	Ei <input type="checkbox"/>	Kyllä <input type="checkbox"/>
Yhteyshenkilö laskutusasioissa	Puhelin	Sähköposti

## 5. Matkapalvelutilitapahtumien siirto matkahallintajärjestelmään

Haluamme, että matkapalvelutilitapahtumat siirretään ennakkotiedostoina matkahallintajärjestelmään		Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>		
Matkahallintajärjestelmän nimi					
Matkatapahtumaennakoiden toimintatapa (valitse yksi tiedonsiirtomuoto ja toimitustapa)	SFTP-tiedonsiirto	<input type="checkbox"/>	Asiakas noutaa tiedot <input type="checkbox"/>	Tiedot lähetetään asiakkaalle <input type="checkbox"/>	
	FTP-tiedonsiirto + PGP -salaus	<input type="checkbox"/>	Asiakas noutaa tiedot <input type="checkbox"/>	Tiedot lähetetään asiakkaalle <input type="checkbox"/>	
	Sähköposti + PGP -salaus	<input type="checkbox"/>	Sähköpostiosoite:		
	Secure Mail	<input type="checkbox"/>	Sähköpostiosoite:		
Toimituksen jaksotus:	Päivittäin	<input type="checkbox"/>	Tiettyinä päivinä	<input type="checkbox"/> Ma <input type="checkbox"/> Ti <input type="checkbox"/> Ke <input type="checkbox"/> To <input type="checkbox"/> Pe	
Toimituksen sisältö:	Ennakkotapahtumat	<input type="checkbox"/>	Täsmäytystiedostot	<input type="checkbox"/>	Ei tyhjiä tiedostoja <input type="checkbox"/>
Tiedostojen toimitus kolmannelle osapuolelle (kuten tilitoimistolle tai muulle ulkoistetulle toimittajalle)					
Yritys ja yhteyshenkilö	Puhelin		Sähköposti		

## 6. Haluan lisätietoja myös seuraavista palveluista

Extranet- ja raportointipalvelut	<input type="checkbox"/>	Diners Club -yrityskortit	<input type="checkbox"/>	Eurocard Corporate -yrityskortit	<input type="checkbox"/>
Kansainvälinen yrityskorttitarjonta	<input type="checkbox"/>	Henkilökohtaiset luottokortit	<input type="checkbox"/>		

## 7. Lisätietoja

## Allekirjoitukset

Allekirjoituksellaan yritys valtuuttaa sopimuksessa mainitut matkantoimittajat veloittamaan myymänsä liput ja palvelut matkapalvelutilin kautta. Samalla yritys sitoutuu noudattamaan sopimuksen liitteenä olevia matkapalvelutilin sopimusehtoja ja maksamaan kaikki tilin kautta veloitetut ostot niiden eräännyessä maksettavaksi. Allekirjoitus vahvistaa valtuutuksen siirtää matkapalvelutilitapahtumien ennakkotiedot kolmannelle osapuolelle, mikäli yritys on niin hakemuksessaan ilmoittanut. Yritys hyväksyy, että matkapalvelutilitiedot rekisteröidään Diners Club Finlandin ja sopimuksessa mainittujen matkantarjoajien tietojärjestelmiin.

Diners Club Finland sitoutuu toimittamaan asiakkaan laskulle seuraavat tiedot: matkustajan nimen, matkantarjoajan viitenumeron, reitin/palvelun, tapahtuman päivyksen, alv:n, tapahtuman summan ja asiakaskohtaiset muut tiedot.

Matkantoimittaja toimittaa Diners Club Finlandille matkapalvelutilitapahtumat ja vastaa matkatapahtumien sisällöstä.

Yritys

Paikka

Aika

Yrityksen virallinen allekirjoitus ja nimenselvennys

Diners Club Finland, Diners Club Nordic AB:n sivuliike

Paikka

Aika

Yrityksen virallinen allekirjoitus ja nimenselvennys

# Todistus tosiasiallisesta edunsaajasta



## Asiakas

Yrityksen nimi	Y-tunnus
Maa, jossa hallituksen kotipaikka sijaitsee (jos muu kuin Suomi)	Yhteyshenkilö, puhelinnumero (myös suuntanumero)

## Tosiasiallinen edunsaaja

Tosiasiallinen edunsaaja on **luonnollinen henkilö**, jonka määräysvallassa yritys on viime kädessä siten, että luonnollinen henkilö omistaa tai sen määräysvallassa on suoraan tai välillisesti yli 25 prosenttia osakkeista (pääoma, osuudet tai vastaava) tai äänioikeuksista, tai jolla on muutoin määräysvalta yritykseen.

Nimi	Henkilötunnus	Kansalaisuus	Kotiosoite (myös maa)	Omistus- osuus (%)

Yksikään luonnollinen henkilö ei omista tai hallitse yli 25 prosenttia.

Mikäli tosiasiallisella edunsaajalla ei ole suomalaista henkilötunnusta, kyseisen henkilön passista tulee liittää oheen kopio. Kaikkien kopioiden tulee olla yhden henkilön oikeaksi todistamia.

## Omistuksen tai määräysvallan rakenne

Selvennä omistuksen tai määräysvallan rakenne luonnoksella tai liittämällä oheen organisaatiokaavio. Jos omistus tai määräysvalta on juridisella henkilöllä, kyseinen selvitys/luonnos on tehtävä aina. Lisäksi on ilmoitettava juridisen henkilön toiminimi, Y-tunnus, osoite (myös maa) ja omistusosuus (prosentteina).

Organisaatiokaavio liitteenä.

Yrityksen nimi	Y-tunnus	Osoite (myös maa)	Omistus- osuus (%)

## Toimivaltaisen nimenkirjoittajan allekirjoitus

Täten vahvistamme, että edellä mainitut tiedot ovat oikeita ja totuudenmukaisia. Samalla sitoudumme ilmoittamaan Diners Club Finlandille välittömästi jos edellä mainituissa tiedoissa tapahtuu muutoksia. Sitoudumme myös ilmoittamaan mikäli uusi tosiasiallinen edunsaaja lisätään tai aiemmin mainittu poistetaan.

Paikka ja päiväys

Allekirjoitus

Nimenselvennys ja ammattinimike

# Matkapalvelutilin sopimusehdot



## 1. Osapuolet ja muuta

Tämän Sopimuksen osapuolia ovat Tilinhaltija ja Diners Club Finland, Diners Club Nordic AB:n sivuliike (jäljempänä Diners Club). Sopimus katsotaan solmituksi ja tulee voimaan sinä päivänä, kun Diners Club hyväksyy hakemuksen TAC (Travel Account Concept) -tilin eli Matkapalvelutilin avaamisesta. Diners Club ja Tilinhaltija sitoutuvat noudattamaan Sopimusta hakemuksen hyväksymishetkestä alkaen. Jos tämän Sopimuksen jokin sääntö on ristiriidassa Maksupalvelulain (290/2010) jonkin määräyksen kanssa, Sopimusta sovelletaan niissä tapauksissa, jolloin Osapuolten on lain mukaan mahdollista sopia lain soveltamatta jättämisestä.

## 2. Määritelmät

Näissä yleisissä ehdossa alla esitetyillä termeillä tarkoitetaan seuraavaa.

**Sopimus:** Sopimuksella tarkoitetaan tässä asiakirjassa esitettyjä yleisiä ehtoja ja niihin mahdollisesti kuuluvia kirjallisia lisäyksiä ja/tai liitteitä.

**Tilinhaltija:** Tilinhaltijalla tarkoitetaan juridista tai fyysistä henkilöä, jonka hakemus Matkapalvelutilin avaamisesta on hyväksytty.

**Tilivelka:** Tilivelalla tarkoitetaan kaikkia maksamattomia summia, jotka tämän Sopimuksen nojalla peritään Matka palvelutililtä, sekä niihin mahdollisesti liittyviä korkoja, maksuja, kuluja ja sentin tasauksia.

**Matkantoimittaja:** Matkantoimittajalla tarkoitetaan yritystä, joka 1) toimittaa matkoja ja/tai matkoihin liittyviä palveluja 2) kuuluu Diners Clubin ja Tilinhaltijan yhteisestä sopimuksesta tämän Sopimuksen laajuuteen 3) on solminut Diners Clubin kanssa sopimuksen Matkapalvelutilin käyttämisestä näiden palvelujen maksamisesta.

**Matkapalvelutili eli TAC:** Matkapalvelutilillä tarkoitetaan Diners Clubin matkaostojen laskutusjärjestelmää (TAC eli Travel Account Concept).

## 3. Laajuus, matkapalvelutilin käyttö ja muuta

**A.** Matkapalvelutili avataan erityisen arvioinnin jälkeen. Arvioinnin yhteydessä hakijan luottotiedot voidaan tarkistaa. Diners Clubilla on oikeus hylätä hakemus Matkapalvelutilin avaamisesta syyt ilmoittamatta. Diners Club voi ilmoittaa matkoja / matkoihin liittyviä palveluja toimittaville yrityksille hakemuksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Matkapalvelutili ei ole henkilökohtainen, vaan sitä voivat käyttää Tilinhaltijan ja Matkantoimittajan sopimat henkilöt. Tilinhaltija ja Matkantoimittaja sopivat myös muista Matkapalvelutiliin käyttöön liittyvistä menettelytavoista, kuten Matkapalvelutilin tarkoista veloitustavoista (katso kohta 4 jäljempänä).

**B.** Matkapalvelutiliä voi käyttää Matkantoimittajalta ostettujen matkojen/palvelujen maksamiseen. Maksamiseen Matkapalvelutiliä käyttämällä voivat vaikuttaa asianomaisen Matkantoimittajan soveltamat raja-arvot ja maksut.

**C.** Diners Club Finlandilla on oikeus määrätä kertaostolle tietty tarkistusraja, joka voi olla joko Matkapalvelutili- tai Matkantoimittajakohtainen. Tilinhaltija tai Matkantoimittaja ei saa kieltää tätä tarkistusrajaa kohdistamalla tai hyväksymällä useita ostotositteita samasta ostoksesta.

**D.** Matkantoimittaja, joka on luovuttanut matkailuppuja tai palveluita Diners Club Matkapalvelutilin kautta tehtyä veloitusta vastaan, vastaa ensisijaisesti kaikkien matkojen ja palveluiden laadusta, toteutumisesta ja toteutustavasta. Mahdolliset reklamatiot tulee siten tehdä kyseiselle matkantoimistolle.

**E.** Myönnetty matkapalvelutilinumero on yhtiökohtainen, eikä Tilinhaltija tai Matkantoimittaja saa luovuttaa sitä muiden kuin sopimuksessa mainitun Matkantoimittajan käyttöön. Tämä kieltö koskee myös esimerkiksi hotellin-, autonvuokraus- tai muiden palveluiden varauksien vahvistamista matkapalvelutilinumeroilla. Tästä poikkeuksena on hotelligaranteeraustili, jota asiakas voi käyttää hotelliyöpymisten ennakkovaruuksissa. Tällöin asiakas vastaa itse tapahtumien oikeellisuudesta ja mahdollisista selvitystoista. Hotelligaranteeraustilin kautta saapuvat matkatapahtumat eivät ole yhtä informatiivisia kuin suoraan matkantoimittajalta saapuvat matkatapahtumat. Vastuu tilin oikeudettomasta käytöstä on Tilinhaltijalla tai Matkantoimittajalla tuottamuksen mukaan siihen saakka kunnes Diners Club on vastaanottanut ilmoituksen tilinumeron joutumisesta väärin käsiin.

**F.** Matkapalvelutiliä ei saa käyttää käteisen hankkimiseen Matkantoimittajalta. Matkantoimittaja ei lisäksi saa käyttää Matkapalvelutiliä, jos Tilinhaltija on sama kuin Matkantoimittaja ja jos Matkantoimittaja harjoittaa liiketoimintaa yhden henkilön yrityksen, avoimen yhtiön tai kommandiittiyhtiön tai muutaman henkilön osakeyhtiön muodossa. Diners Club soveltaa turvallisuuden vuoksi tiettyjä raja-arvoja maksun enimmäisuuruudelle kertaa ja ajanjaksoa kohden ja pitää itellään oikeuden kieltää tapahtuma.

**G.** Tilinhaltija ymmärtää ja hyväksyy sen, että Matkapalvelutiliin liittyvät palvelut, käyttöalueet ja muut sellaiset voivat laajeta, vähentyä tai muulla tavoin muuttua kesken sopimuskauden ilman Tilinhaltijan erikseen antamaa suostumusta.

**H.** Nimi-, osoite- ja puhelinnumerotietojen muutoksista sekä omistussuhteiden oleellisista muutoksista ja muusta vastaavasta on ilmoitettava heti Diners Clubille. Yhtiömuodon muuttuessa Diners Clubille on jätettävä uusi hakemus ja uusi rekisteröintitodistus. Nimi-, osoite- ja puhelinnumerotietojen muutoksista sekä omistussuhteiden oleellisista muutoksista ja muusta vastaavasta ilmoittamatta jättäminen oikeuttaa Diners Club Finlandin veloitamaan tilinhaltijalta kohtuullisen huomautusmaksun.

## 4. Maksuvastuu

Tilinhaltija vastaa Tilivelan maksamisesta ja siitä, että 1) Matkapalvelutiliä käytävillä henkilöillä on vaadittava lupa ja valtuudet 2) Matkantoimittajan kanssa sovitut veloitukset Matkapalvelutililtä sovellettavat menettelytavat estävät Matkapalvelutilin luvattoman käytön.

## 5. Korot ja maksut

**A.** Tilinhaltija maksaa Diners Clubille Matkapalvelutiliin liittyvät käsittelymaksut ja muita maksuja kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

**B.** Tilinhaltija on käsittelymaksun lisäksi velvollinen maksamaan Diners Clubille mahdolliset muut maksut. Muita maksuja voivat esimerkiksi olla vuosimaksu, maksu laskukopioista sekä muut käsittelymaksut voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

**C.** Jos laskun maksu viivästyy, Diners Clubilla on oikeus veloittaa Matkapalvelutililtä muistutus- ja laskutus maksu, perintäkulu ja viivästyskorko. Viivästyskorko lasketaan laskun eräpäivän ja maksun suorituspäivän väliseltä ajalta soveltamalla korkoprosenttia, joka on Korkolain 4.1 § + 2,5%. Tilinhaltijan mahdolliselle kreditsaldolle Matkapalvelutiliä ei makseta korkoa.

**E.** Kaikki edellä määritetyt maksut voidaan veloittaa Matkapalvelutililtä sen suuruisina ja niillä perusteella kuin Diners Club kunakin hetkenä yleisesti soveltaa. Diners Clubilla on oikeus muuttaa maksuja ja korkoja tai ottaa käyttöön uusia maksuja ja kulukorvauksia, jotka tulevat voimaan 30 päivää sen jälkeen, kun niistä on ilmoitettu Tilinhaltijalle. Diners Club ilmoittaa kulloinkin voimassa olevista maksuista.

## 6. Maksuehdot

Diners Club laskuttaa Tilinhaltijalta jaksottain kulloisenkin Tilivelan. Laskutus ja maksuehdot perustuvat tiettyihin Tilinhaltijan esimerkiksi Matkapalvelutilin avauksen antamiin tietoihin. Laskutusmenettelytapa ja maksuehtoja arvioidaan annettujen tietojen perusteella jatkuvasti ja niitä voidaan havaittujen poikkeamien perusteella muuttaa Diners Clubin kulloinkin soveltamien menettelytapojen mukaisesti. Maksu on suoritettava Diners Clubille viimeistään laskussa merkittynä eräpäivänä. Diners Club pyöristää sentit lähimpään euromääräiseen tasasummaan. Tilivelka vähenee vain suoritamalla maksuja Diners Clubille. Tilinhaltijan Matkantoimittajan tai muun tahon kanssa sopima maksujärjestely ei vaikuta Tilivelkaan.

## 7. Reklamaatio

Matkapalvelutiliä käyttämällä maksetut palvelut toimittanut Matkantoimittaja vastaa Tilinhaltijalle palvelun mahdollisista virheistä. Reklamaatio tulee sen vuoksi osoittaa ensisijaisesti Matkantoimittajalle, ei Diners Clubille. Jos lasku on virheellinen, siitä on reklamoitava Diners Clubille 30 päivän kuluessa laskun päivämäärästä. Muussa tapauksessa Tilinhaltija menettää oikeutensa vaatia korvausta virheestä.

## 8. Sopimuksen irtisanominen

Tämä Sopimus on voimassa toistaiseksi.

**A.** Tilinhaltija ja Diners Club voivat kuitenkin irtisanoa Sopimuksen milloin tahansa. Sopimus on irtisanottava kirjallisesti vähintään kuukausi etukäteen.

**B.** Jos Tilinhaltija ei täytä tämän Sopimuksen mukaisia velvoitteitaan, jos Matkapalvelutiliä käytetään väärin tai jos Tilinhaltijan voidaan olettaa olevan kyvytön täyttämään veloitteensa Diners Clubille, Diners Clubilla on oikeus irtisanoa Sopimus päättämään välittömästi. Sama on voimassa silloin, jos Tilinhaltijasta tehdään merkintä maksuhäiriörekisteriin, Tilinhaltija joutuu velkasaneeraukseen tai Diners Clubilla on muu perusteltu syy epäillä, ettei Tilinhaltija pysty täyttämään tämän Sopimuksen mukaisia velvoitteitaan.

**C.** Jos Tilinhaltija asetetaan konkurssiin, oikeus käyttää Matkapalvelutiliä raukeaa.

**D.** Kun oikeus käyttää Matkapalvelutiliä raukeaa kesken sopimuskauden irtisanomisen tai muun syyn perusteella, samalla myös oikeus käyttää Matkapalvelutiliä uusien ostojen tekemiseen raukeaa ja Tilivelka erääntyy maksettavaksi heti. Mahdollisesti laskutettua ja erääntyntä tai jo maksettua tilinhaltija-, liittymis-, vuosi- tai palvelumaksua ei palauteta.

## 9. Väärinkäytösten rekisteröiminen

Ilmoitus väärinkäytöksestä voidaan jättää tällaista rekisteriä ylläpitäville tahoille, jos Matkapalvelutili irtisanotaan maksuveloitteen laiminlyönnin perusteella tai jos Tilinhaltija on ilmoittanut tilin avaamisen yhteydessä väärää tietoa.

## 10. Yleisten ehtojen muuttaminen

Diners Clubilla on oikeus muuttaa näitä yleisiä ehtoja pyytämättä etukäteen Tilinhaltijan hyväksyntää. Tällaiset muutokset tulevat voimaan aikaisintaan kolmekymmentä päivää sen jälkeen, kun muutoksesta on ilmoitettu kirjallisesti Tilinhaltijalle. Jos Tilinhaltija ei hyväksy muutosta, Tilinhaltijan on jätettävä tämän Sopimuksen kirjallinen irtisanomisilmoitus Diners Clubille. Jos Tilinhaltija ei irtisanoa Sopimusta mahdollisimman pian, Tilinhaltijan katsotaan hyväksyvän muutos.

## 11. Vapautusperusteet

Diners Club ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat Suomen tai muun maan lainsäädännön muutoksista, Suomen tai muun maan viranomaisten toimista, sodasta, lakosta, saarosta, boikotista, työsulusta tai vastaavasta. Lakko, saarto, boikotti ja työsulku muodostavat ylivoimaisen esteen myös silloin, kun Diners Club on itse niiden kohde tai tällaisen ristiriitatilanteen osapuoli. Diners Club ei korvaa vahinkoja muissa tapauksissa, jos Diners Club on toiminut normaalia huolellisuutta osoittaen. Diners Club ei vastaa myöskään vahingoista, joihin on syynä Matkantoimittajan kieltäytyminen hyväksymästä Matkapalvelutilin käyttöä maksamisessa.

## 12. Tietoja

Tilinhaltija hyväksyy sen, että hänelle voidaan lähettää automaattisesti tietoja erikoistarjouksista ja muusta, ja suostuu siihen, että Diners Club tätä tarkoitusta varten kerää tietoja Tilinhaltijasta ja tämän Matkapalvelutilin käyttöön liittyvästä kulutusikäyttyymisestä.

## Henkilötietolain mukaiset tiedot

Diners Club vastaa henkilötietolain edellyttämällä tavalla Matkapalvelutilin hallinnointiin tarvittavien Tilinhaltijan henkilökohtaisten tietojen käsittelystä. Diners Club ja joissakin tapauksissa myös muu SEB-konserniin kuuluva yhtiö käyttää hakemuksessa/Sopimuksessa ilmoitettuja henkilökohtaisia tietoja tai tässä asiakirjassa määritettyjen yleisten ehtojen mukaisten palvelujen (esimerkiksi luotto-tietojen tarkistuksen tai liiketoiminnan arvioinnin) valmistelun tai hallinnoinnin yhteydessä muutoin rekisteröityä tietoa tai asiakas-/sopimuspuheen perusteella muutoin rekisteröityä tietoa (esimerkiksi tietoja Matkapalvelutilin käytöstä) vaadittujen toimien suorittamiseksi. Diners Clubin on käsiteltävä tietoja myös lakimääräisten velvoitteidensa täyttämiseksi. Henkilötietoja voidaan lisäksi käyttää aineistona Diners Clubin markkina- ja asiakasanalyseissa, liiketoiminnan ja liiketoimintamietelmien kehittämisessä, riskienhallinnassa ja tilastoinnissa. Diners Club voi käyttää tietoja myös uusien tuotteiden ja palvelujen tarjoamiseksi, ellei yksittäinen elinkeinonharjoittaja kiellä erikseen suoramarkkinointia. Hyvän asiakassuhteen ja rekisterin hyvän ylläpitotavan varmistamiseksi Diners Club voi täydentää henkilökohtaisia tietoja noutamalla niitä yksityisistä ja julkisista rekistereistä esimerkiksi päivittämällä osoitetietoja väestörekistereistä. Tämän Sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämiseksi ja hyvän palvelun tuottamiseksi henkilökohtaisia tietoja voidaan voimassa olevia salassapitomääräyksiä noudattaen joissakin tapauksissa luovuttaa muulle SEB-konserniin kuuluvalla yhtiöllä ja/tai SEB-konsernin kanssa yhteistyötä tekevälle yhtiölle, minkä lisäksi Diners Clubilla on lakisääteinen velvollisuus luovuttaa tietoja esimerkiksi vero-irastolle ja vakuutuslaskalle. Henkilötietoja ei säilytetä pitempään kuin vaadittu toimi vaatii. Jos fyysinen henkilö haluaa tarkistaa Diners Clubin hänestä keräämät henkilökohtaiset tiedot, hän voi pyytää lähettämään ne itselleen toimittamalla omakätisesti allekirjoitetun kirjallisen pyynnön osoitteeseen Diners Club Finland, Travel Account Concept, 00036 DINERS CLUB. Samassa osoitteessa fyysinen henkilö voi esittää kiellon lähettää Diners Clubin suoramarkkinointimateriaalia tai pyytää Diners Clubia poistamaan tai oikaisemaan virheelliset tai epätätymälliset tiedot.

Vuosimaksu	50,00 €
Muistutuskulu	5,00 €
Perintäkulu	20,00 €
Laskukopio viimeisen vuoden ajalta	5,00 €
Laskukopio yli viimeisen vuoden ajalta / alkava puoli tuntia	50,00 €
Kuittikopio ulkomaisesta matkatapahtumasta	10,00 €
Asiakkaan pyytämä laskutuskorjaus	15,00 €
Verkkolaskutuksen avausmaksu	50,00 €
Verkkolaskutuksen avausmaksu tiliöitynä verkkolaskuna	100,00 €
Matkatapahtumaennakoiden ja täsmäytystiedoston vuosimaksu	50,00 €
Matkatapahtumaennakoiden kertaluontoinen lisälähetys	20,00 €
Asiakaskohtainen ja erityisluonteinen kehitystyö / tunti (+ alv 23%)	200,00 €